

2018年度

「国際音楽の日」記念事業に関する助成 応募のてびき

内容

- I 公益財団法人 音楽文化創造について
- II 「国際音楽の日」について
- III 「国際音楽の日」記念事業に関する助成について
- IV 申請書類の記入方法

I. 公益財団法人 音楽文化創造について

□ 設立の趣旨

〈 目的 〉

「音楽文化の振興のための学習環境の整備等に関する法律」の趣旨に基づき、音楽に関する文化活動を幅広く振興するとともに、生涯学習の一環としての音楽学習の活性化を図り、もって我が国の音楽文化の発展と音楽を通じた国際相互理解の促進に寄与することを目的とする。

〈 事業 〉

前条の目的を達成するために次の事業を行う。

- (1) 音楽に関する国内外の協議会、講演会等の開催及びその開催のための協力
- (2) 「国際音楽の日」の普及のための事業、その他音楽を通じた国内外の文化交流事業の実施
- (3) 音楽学習に関する指導員の養成プログラムの開発及び実施
- (4) 音楽に関する学習成果の評価システムの開発及び実施
- (5) 音楽に関する調査研究並びに情報の収集及び提供
- (6) 音楽に関する出版物の編集及び発行
- (7) その他公益目的を達成するために必要な事業

II. 「国際音楽の日」について

“世界のすべての人々が自分の敵や反対者をも助け合い、憎しみを兄弟の愛に変えるよう努める日にしよう。そして、あらゆる国や地域の人々がさまざまな音楽表現を通して、暮らしの中の音楽のすばらしさを認識する機会を与えられるようにしよう。”という理念のもと定められた日です。

提唱者は、1975年IMC（国際音楽評議会）の会長でありヴァイオリニスト、指揮者であったユーディ・メニューイン氏です。

日本では「音楽振興法」のもとに10月1日を「国際音楽の日」と定め、国及び地方公共団体がこの日の趣旨の普及に努めることになり、音楽文化創造では文化庁とともに、各地域で行われるイベントに対し必要な支援活動を行っています。

Ⅲ. 「国際音楽の日」記念事業に関する助成について

1. 趣旨

「音楽文化の振興のための学習環境の整備等に関する法律」(略称「音楽振興法」)第7条に定められた「国際音楽の日」を広く普及することを目的としたコンサート等の事業に対する助成を通じ、一層の広がりを促進し、我が国の音楽文化水準の向上を図ることを目的とする。

2. 助成の対象と助成額等

[助成対象者]

地域における生涯学習音楽活動を2年以上継続して実施し、自らが参加し指導、演奏するグループ・団体であること。

*生涯学習音楽指導員が含まれていることが望ましい。

*演奏会の企画・制作のみを行う個人・団体は対象外です。

[対象期間]

2018年9月1日(土)より12月31日(月)に開催される演奏会・イベント

[対象事業]

「国際音楽の日」の趣旨に則った、地域の生涯学習音楽活動を対象とします。

*生涯音楽学習として、地域に密着した、地域の人たちが参加したコンサートであること。

*プロの演奏家のみによるコンサートは対象外とします。

*リサイタル、団体・教室の発表会等の団体・個人活動は対象外とします。

[主催者・応募資格]

- ・申請者は主催者であること、また共催であっても申請者は演奏会の主たる主催者であること。
- ・音楽ジャンル、形態は問いません。
- ・日本に在住している方で、日本国内での活動であること。
- ・応募時点で活動内容の概略及び全体構成が具体的になっていること。

[連続申請について]

- ・過去3年連続して助成を受けた団体は、4年目の申請ができません。ただし期間を1年空けることで、また3年連続して申請が可能です。

《助成活動となる地域音楽活動の一例》

- 地域における生涯学習音楽指導で活動終了時の発表体験学習としてのコンサート・イベント
- 地域のアマチュア音楽家、団体を招き音楽団体との交流を目的に、地域の人達にコンサートを開催
- 家族で音楽を楽しむファミリーアンサンブル、親子、兄弟によるデュエットなど、新しい音楽の楽しみ方を通して、地域の音楽活動を積極的に展開している
- 地域の子供達を招待し、参加型コンサートによる音楽の楽しさを伝えている
- 邦楽または地域の民謡、楽器保存の為のコンサートを通して音楽の伝承に努めている

等

[助成額]

1件に対し上限10万円

助成金額は、申請書類に基づき「国際音楽の日」委員会で審議・決定します。

3. 応募の手続き

[申請書類・提出書類]

次の書類及び資料を提出していただきます。

- ①「国際音楽の日」記念事業助成申請書 (IMD2018 申請書-a)
- ②経費予定明細書 (IMD2018 申請書-b)
- ③応募団体・グループ履歴書 (IMD2018 申請書-c)
- ④所属している団体規約
- ⑤活動がわかる資料

- ・記入に際しては必ず「IV.申請書類の記入方法」(P.5)を参照して下さい。
- ・今回の募集期間に応募できる件数は1グループ・団体につき1件のみとします。

- *提出書類は一切返却出来ませんのでご了承ください。
- *ご提出いただいた書類及び資料は、本選考以外では使用しません。但し助成が決定した場合を除く。

4. 応募受付

[募集期間] 2017年12月1日(金)～2018年1月5日(金) 必着

[提出先] 〒153-0064 東京都目黒区下目黒3-24-22
公益財団法人 音楽文化創造 「国際音楽の日」記念助成 係

5. 選考と結果通知

音楽文化創造の定める選考委員会において、提出資料をもとに審査・選考を行います。

選考結果は、採択・不採択にかかわらず、申請書の代表者宛郵送にて2018年3月31日(土)に音楽文化創造事務局より投函いたします。また、2018年4月5日(木)に音楽文化創造ホームページに助成決定者・団体のみ掲載いたします。

結果通知は文書・ホームページにて行うものとし、これに関するお問い合わせには応じかねますので、ご了承ください。

6. 助成決定者に提出していただく書類

- ① 誓約書
- ② 銀行口座振込依頼書

7. 音楽文化創造支援制度の表示

採択された場合には、ポスター、宣伝資料、プログラム等に下記の文字を必ず表記してください。

「国際音楽の日」記念コンサート 公益財団法人 音楽文化創造 助成事業

※字体(フォント)の指定はありません。

*後援ではありませんので、必要な場合は、別途「後援申請」をしてください。

8. 助成の時期

原則、活動報告書提出後2カ月以内にご指定の口座にお振り込みいたします。

9. 助成の中止規約

以下に該当する場合、助成を中止します。

- ① 助成を受ける者として、不適切な行為や事実が判明した場合
- ② 活動内容が、認定時点の計画から大幅に逸脱する場合
- ③ 助成対象活動が、助成対象期間中に実施出来ない場合
- ④ 活動終了後、1ヶ月以内に所定の活動報告が無い場合

10. 活動の報告

活動終了後、原則として一ヶ月以内に以下の資料等により報告を行っていただきます。

- ① 活動報告書（別途送付したもの）
- ② 経費明細書（別途送付したもの）
- ③ コンサート当日（本番）のすべての映像資料または音源
- ④ 映像資料について
 - ・メディアの種類はDVD または BD（ブルーレイディスク）とします。
 - ・ファイナライズが必要なモードの場合は、必ずファイナライズをしてください。
 - *画質の良し悪しは問いませんので、可能であれば映像資料をお送りください。
- ⑤ コンサートの写真
弊団体のホームページに使用しますので権利関係（肖像権など）は了解を取っておいてください。
- ⑥ その他資料（チラシ、プログラム等）

報告書は音楽文化創造「国際音楽の日」記念助成係までご提出ください。

*ご提出いただいた資料は、本支援制度の広報を目的として使用する場合があります。

IV. 申請書類の記入方法

- 申請書類は選考上の重要な資料になりますので、応募時点の事実を解りやすく記入してください。
なお、書類に書かれた内容は、本申請が認定された場合、マスコミ・出版物や音楽文化創造のホームページ等に公表することがあります。その点をご了承いただいた上で、差し支えない範囲で記入してください。
- 全ての項目について、もれなく正確に記入してください。
記載すべき項目の記入漏れや、判断が困難なもの等、不備のある書類は、選考の対象から除外される場合がありますのでご注意ください。また、故意に事実と相違して記入した場合、助成決定後であっても助成を中止する場合があります。

- 書類に記載する日付は西暦で記入してください。
- 申請書類は、ホームページより申請書の様式をダウンロードできますが、ホームページ上からの申請は行えません。

<http://www.onbunso.or.jp>

申請書の氏名欄は必ず手書きで記入・捺印のうえ郵送してください。

1. 「国際音楽の日」記念事業助成申請書 (IMD2018 申請書・a)

応募団体・グループ履歴書 (IMD2018 申請書・b)

- ① 応募グループ・団体名欄は、本申請の活動を行う主体の名称を記入してください。
採択された場合、記入された名称を出版物・ホームページ等に公表する際に使用させていただきます。
- ② 履歴書氏名欄（代表者名）は、日頃芸名等を常用している場合でも、戸籍に登録されている本名を記入してください。
- ③ 代表者氏名・住所・応募グループ・実施責任者欄を記入し、本申請の主たる連絡先とする方を指定し、左端のカッコに○印をしてください。
- ④ ホームページを開設しているグループは、**URL**を記入してください。
- ⑤ 音楽活動歴欄には、応募グループの主な活動状況を記入してください。
- ⑥ 編成欄には、応募グループの活動形態を記入してください。
- ⑦ 活動テーマ（コンサート名称）欄には、印刷物等に表記するタイトルを記入してください。
- ⑧ 本企画のねらい（アピールポイント）欄は、本申請の企画意図や、これを実施することによって期待できる社会的効果、また当該活動を通じて誰に何を伝えたいのか等について、具体的に記入してください。

2. 経費予定明細書 (IMD2018 申請書・c)

「経費予定明細書 記入例」(P.13)を参照の上、記入してください。

2018 年度「国際音楽の日」記念事業助成申請書

応募グループ・団体名	
編成	・楽器 ・歌 ・その他（ ）
グループ構成人数	生涯学習音楽指導員のお名前を1名ご記入ください。 名（生涯学習音楽指導員 _____ （その他 名）
活動テーマ (コンサート名称)	
本企画のねらい (アピールポイント)	
活動内容 (プログラム内容)	出演者数（ 名） スタッフ数（ 名）
実施時期	2018 年 月 日（ ）
会場名	会場名： 住所： Tel.
収 支	円
後援・協賛団体の有無 (予定を含む)	有 ・ 無 団体名称： （助成金 有 ・ 無 円） <small>* 有の場合は、「経費予定明細書」の a.収入 (③その他) 欄に詳細を記入してください。</small>
<p>以上の通り記載事項に相違ありません。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">公益財団法人 音楽文化創造 理事長 中田 卓也 殿</p> <p style="text-align: center;">氏名（代表者名） ㊞</p>	

キリトリ

経費予定明細書

応募グループ・団体名	
活動テーマ (コンサート名称)	

a. 収入 (計 _____ 円)

(内訳)

① 入場料収入 (平均単価 _____ 円) × (入場予定者数 _____ 名) ①計 _____ 円

② 広告収入 (内容: _____ : _____ 円)
 (内容: _____ : _____ 円) ②計 _____ 円

③ その他 (内容: _____ : _____ 円)
 (内容: _____ : _____ 円)
 (内容: _____ : _____ 円)
 (内容: _____ : _____ 円) ③計 _____ 円

* 会費・参加費等の自己負担金は記入しないでください
 * 当助成による支援予定額は算入しないでください

b. 支出 (計 _____ 円)

(内訳)

① 会場費 (支払先: _____) ①計 _____ 円

② 演奏料 (支払先: _____ : _____ 円)
 (支払先: _____ : _____ 円)
 (支払先: _____ : _____ 円) ②計 _____ 円

③ その他 (支払先: _____ : _____ 円)
 (支払先: _____ : _____ 円)
 (支払先: _____ : _____ 円)
 (支払先: _____ : _____ 円) ③計 _____ 円

c. 収支 [a-b] (計 _____ 円)

* 助成申請書の収支欄に上記収支金額を(c)を記入してください

* 事務局記入欄 * (応募者は記入しないでください)

支援金額 _____ 円

応募団体・グループ履歴書

フリガナ	
* () 代表者氏名	
代表者住所	〒 [電話] [FAX] [e-mail]
応募グループ	〒 [電話] [FAX] [URL]
* () 実施責任者	実施責任者氏名: 住所: 〒 [電話] [携帯電話] [FAX] [e-mail]

*注：本申請の主たる連絡先とする方 () に○印を付けてください。

応募グループ音楽活動歴

年 (西暦)	月	音楽活動歴

キリトリ

経費予定明細書（記入例）

応募グループ・団体名	メグロこどもミュージカル
活動テーマ (コンサート名称)	2018 メグロこどもミュージカル コンサート

a. 収入 (計 300,000 円)

(内訳)

① 入場料収入 (平均単価 500 円) × (入場予定者数 400 名) ①計 200,000 円

② 広告収入 (内容: エンジェル楽器 : 20,000 円)
 (内容: アルファー舞台 : 30,000 円) ②計 50,000 円

③ その他 (内容: 目黒区芸術活動助成金 : 50,000 円)
 (内容: _____ : _____ 円)
 (内容: _____ : _____ 円)
 (内容: _____ : _____ 円) ③計 50,000 円

* 会費・参加費等の自己負担金は記入しないでください
 * 当助成による支援予定額は算入しないでください

b. 支出 (計 480,000 円)

(内訳)

① 会場費 (支払先: 音文ホール) ①計 200,000 円

② 演奏料 (支払先: 演出家〇〇氏 : 50,000 円)
 (支払先: エレクトーン演奏〇〇氏 : 30,000 円)
 (支払先: _____ : _____ 円) ②計 80,000 円

③ その他 (支払先: NAKAMURA舞台 : 100,000 円)
 (支払先: PA・照明オペレーター : 100,000 円)
 (支払先: _____ : _____ 円)
 (支払先: _____ : _____ 円) ③計 200,000 円

c. 収支 [a-b] (計 ▲ 180,000 円)

* 助成申請書の収支欄に上記収支金額を(c)を記入してください

* 事務局記入欄 * (応募者は記入しないでください)

支援金額 _____ 円

MEMO

MEMO



公益財団法人

音楽文化創造

〒 153-0064 東京都目黒区下目黒 3-24-22

TEL 03-5794-8662 FAX 03-5794-8663

E-mail : info@onbunso.or.jp

<http://www.onbunso.or.jp>